

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента  
государственного жилищного  
надзора Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 09.04. 2015 г. № 52-02



О.В. Швагер  
2015 г.

ОИЧ 1108901001395  
при 2158901034304  
Катаевский м/п  
Россия И.О. Швагер  
И.О. Швагер  
20.04.2015



## УСТАВ

государственного казённого учреждения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Управление по контролю за техническим состоянием,  
энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

(новая редакция)

г. Салехард  
2015 год

## I. Общие положения

1. Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2012 года № 158-П «О создании государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 августа 2010 года № 196-П «О создании государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений».
2. Учреждение является некоммерческой организацией.
3. Официальное наименование Учреждения:  
полное - государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;  
сокращенное - ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».  
Тип Учреждения: казённое учреждение.
4. Место нахождения Учреждения: 629007, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Республики, дом 18.
5. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).  
Место нахождения Учредителя: 629008, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Мира, дом 2 А.
6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее - уполномоченный орган).
7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.
8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

## II. Цель и предмет деятельности Учреждения

12. Целями деятельности Учреждения являются:

1) проведение инструментальных и технических обследований жилищного фонда при осуществлении Учредителем регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии;

2) организационно-техническое обеспечение деятельности Учредителя.

13. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) оценка использования и сохранности жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

2) оценка состояния инженерной инфраструктуры, отнесенной к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

3) оценка соответствия уровня и режима обеспечения населения в многоквартирном доме, в жилом помещении коммунальными услугами (отопление, электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, водоотведение) правилам и нормам;

4) оценка технического состояния внутридомового газового оборудования и своевременного выполнения работ по его содержанию и ремонту в многоквартирном доме;

5) оценка рационального использования в общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме энергетических ресурсов и воды;

6) оценка соответствия уровня энергосбережения и обеспечения энергетической эффективности в многоквартирном доме, его оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации указанных приборов;

7) определение класса энергетической эффективности многоквартирного дома исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирном доме;



- 8) обследование многоквартирного дома для оценки технического состояния строительных конструкций;
- 9) оценка соответствия уровня проведённых мероприятий, включённых в утверждённый перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 10) техническое обеспечение эксплуатации автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда», наполнение и актуализация сведений информационной системы, ведение классификаторов и нормативно-справочной информации;
- 11) ведение базы данных технического состояния объектов жилищного фонда, а также организаций, осуществляющих их обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда;
- 12) формирование информационных ресурсов сегментов государственной информационной системы;
- 13) выдача заключений о соответствии (не соответствии) представляемых собственникам жилых помещений жилищно-коммунальных услуг установленным стандартам, регламентам и санитарным и техническим правилам и нормам;
- 14) осуществление мониторинга своевременного выполнения работ по ремонту внутридомового газового оборудования;
- 15) осуществление администрирования, технического сопровождения информационных ресурсов и автоматизаций, а так же средств вычислительной техники, периферийных устройств и средств коммутации и связи Учредителя;
- 16) осуществление мониторинга в модуле Интернет-портал в автономном округе интегрированной информационно-аналитической системы мониторинга состояния объектов жилищного фонда;
- 17) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа;
- 18) организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 19) осуществление мероприятий по организационно-техническому сопровождению проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа;
- 20) оценка физического износа жилых помещений и многоквартирных домов;
- 21) работа по энергетическому обследованию многоквартирных домов с разработкой энергетического паспорта;
- 22) энергоаудит многоквартирных домов;
- 23) осуществление проверки расчёта сметной стоимости капитального ремонта многоквартирных домов на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, проводимого за счёт средств окружного бюджета.

14. Для достижения поставленных целей Учреждение имеет право:

- 1) вносить в установленном порядке Учредителю предложения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- 2) быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в установленном порядке;
- 3) заключать гражданско-правовые договоры;
- 4) участвовать в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 5) разрабатывать нормативно-методическую документацию по вопросам деятельности Учреждения;
- 6) участвовать в работе комиссий, создаваемых при Учредителе;
- 7) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;
- 8) давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

15. Виды деятельности, подлежащие аккредитации, лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующих разрешений.

### III. Управление деятельностью Учреждения

16. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

17. Руководитель имеет заместителей, один из которых первый заместитель директора Учреждения. Первый заместитель директора Учреждения и заместитель директора Учреждения назначаются и освобождаются от должности Руководителем.

18. В случае временного отсутствия Руководителя в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет первый заместитель директора Учреждения. При временном отсутствии Руководителя и первого заместителя директора Учреждения обязанности Руководителя исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

19. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

20. Руководитель Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

- 2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах по согласованию с Учредителем;
- 3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;
- 5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- 6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету Учреждения на очередной финансовый год;
- 8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;
- 9) открывает лицевые счета в органах казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 10) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;
- 12) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;
- 13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;
- 14) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;
- 15) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- 16) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о доходах, расходах,



об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

21. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) утверждает бюджетную смету Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

22. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

23. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в окружной бюджет.

24. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств окружного бюджета;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с федеральным законодательством.

25. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия уполномоченного органа.

26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

27. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства автономного округа в установленном порядке.

28. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

29. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

31. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

32. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

33. Заключение государственных контрактов, гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени автономного округа.

## V. Филиалы Учреждения

34. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

35. Филиалы создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

36. Филиалы Учреждения действуют на основании Положений.

37. Руководители филиалов действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

38. Учреждение имеет следующие филиалы:

1) Новоуренгойский филиал, находящийся по адресу: Россия, автономный округ, г. Новый Уренгой;

2) Ноябрьский филиал, находящийся по адресу: Россия, автономный округ, г. Ноябрьск;

3) Надымский филиал, находящийся по адресу: Россия, автономный округ, г. Надым;

4) Тарко-Салинский филиал, находящийся по адресу: Россия, автономный округ, г. Тарко-Сале.

39. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.



## VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

40. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

41. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

42. Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## VII. Заключительные положения

43. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

44. Учреждение создано без ограничения срока действия.

45. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.